****

**JABATAN PEMBANGUNAN WANITA**

Unit Pentadbiran, Bahagian Khidmat Pengurusan

E-mel: Unit.pentadbiran@jpw.gov.my

● No. Tel : 03-8323 2163/ 2140/ 2127/ 2183 **Tarikh Terima Borang:...........................**

BORANG PERMOHONAN KAD NAMA STAF

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Pemohon :** |  |
| **Jawatan :** |  |
| **Bahagian :** |  |  |  |
| **Bilangan Dipohon :**  |  1 Kotak *[1 box]* 2 Kotak *[2 boxes]* | Paparan Kad:  | Depan SahajaDepan & Belakang |
| **Tarikh kad diperlukan sebelum / pada :** |  |  |

|  |
| --- |
| **DEPAN**  |
| Bahagian/Unit :  |
| Jabatan :  |
| Tel. [*Office*] : [*Handphone*] : |
| Faks : |
| Emel Rasmi Jabatan : |

|  |
| --- |
| **BELAKANG** |
| Bahagian/Unit :  |
| Jabatan :  |
| Tel. [*office*] : [*Handphone*] : |
| Faks **:** |
| Emel Rasmi Jabatan : |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (UNIT PENTADBIRAN)**

 **LULUS TIDAK LULUS**

Tarikh terima permohonan : Tarikh serahan kad :

Disemak oleh :

Tarikh :

No. Ruj. Fail :